

Kantoor: Pastorieplein 4

POSTBUS 250
2410 AG BODEGRAVEN
Telefoon 0172-619220
Fax 0172-617665
E-mail info@vdtwnotarissen.nl

Onze website voor nieuws en informatie:
www.vdtwnotarissen.nl

**AFSCHRIFT
VAN EEN AKTE VAN
OPRICHTING**

van de te Reeuwijk, gemeente Bodegraven-Reeuwijk,
gevestigde stichting:
**Stichting Ondernemersfonds Bodegraven-
Reeuwijk.**

26 februari 2014.

NOTARISKANTOOR
TER WAL & PARTNERS
BODEGRAVEN



MG/23576

OPRICHTING STICHTING

Op zes en twintig februari tweeduizend veertien verschenen voor mij, mr **Leendert Teunis ter Wal**, notaris gevestigd te Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk: —

1. de heer **Ernst van Waveren**, wonende te 2411 MD Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Watersnip 32, geboren te Bodegraven op elf mei negentienhonderd vier en zestig (rijbewijs 3136263423), ongehuwd en geen geregistreerd partner; —
2. de heer **Felix Cornelis Antonius van Pelt**, wonende te 2411 RD Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Noordzijde 99, geboren te Zwammerdam op zes april negentienhonderd twee en veertig (paspoort NK2506622), gehuwd; —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en voor deze stichting de navolgende statuten vast te stellen: —

NAAM EN ZETEL**ARTIKEL 1**

1. De naam van de stichting is: Stichting Ondernemersfonds Bodegraven-Reeuwijk. —
2. De stichting heeft haar zetel te Reeuwijk, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, thans aan het adres: 2811 PV Reeuwijk, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Reewal 35. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

DOEL**ARTIKEL 2**

1. De stichting heeft ten doel: —
 - Het fungeren als contractpartner voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk in verband met de bekostiging van collectieve belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk; —
 - Het fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties (een ondernemersorganisatie is een nader door de stichting te bepalen groep ondernemers in een bepaald gebied danwel werken in een zelfde branche met een min of meer gelijk belang) die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang; —
 - Het verlenen van facilitaire diensten ten behoeve van ondernemers in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk; —het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. de gelden welke via een subsidie van de gemeente – waarvan de hoogte gerelateerd is aan een overeengekomen extra opbrengst van de gemeentelijke belastingen – worden verkregen, administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te stellen van de hiervoor bedoelde ondernemersorganisaties; —
 - b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de ondernemersorganisaties, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door de stichting; —
 - c. te kwalificeren als ondernemer in de zin van artikel 6.3.7 van het Besluit Omzetbelasting / Aftrek van Omzetbelasting de dato vijf en twintig november tweeduizend elf, nummer BLKB 2011 / 641 M; —

- d. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers op _____
bedrijventerreinen en/of gebieden in Bodegraven-Reeuwijk waar veel _____
ondernemers gevestigd zijn; _____
- e. het pro-actiefleveren van informatie en ondersteuning aan verenigingen en _____
samenwerkingsverbanden van ondernemers. _____

FINANCIËLE MIDDELEN

ARTIKEL 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- de gelden die bij de gemeente Bodegraven-Reeuwijk beschikbaar zijn gekomen uit
een verhoging van de gemeentelijke belastingen, welke gelden op grond van een -
overeenkomst tussen de gemeente en de stichting een op een zullen worden _____
doorgegeven aan de stichting ter realisering van haar doelstellingen; _____
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

De eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter realisering van de _____
doelstelling van de stichting, zodat het bestuur niet bevoegd is tot het doen van overige
jaarlijkse uitkeringen uit het vermogen van de stichting. _____

BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

ARTIKEL 4

1. Het bestuur bestaat tot maart tweeduizend zeventien uit tenminste vijf natuurlijke
personen, waaronder, tot maart tweeduizend zeventien (na welke datum _____
onderhavige samenstelling niet meer vereist is), in ieder geval: _____
 - a. een persoon afkomstig uit de Koepel Ondernemend Bodegraven-Reeuwijk; -
 - b. een persoon afkomstig uit de Raad voor Handel Industrie en Dienstverlening;
 - c. een persoon afkomstig uit de Bodegraven Ondernemersvereniging; _____
 - d. een persoon afkomstig uit de Reeuwijkse Ondernemersvereniging. _____
 Het bestuur zorgt voor zijn eigen samenstelling, rekening houdend met uit de _____
ondernemersorganisaties naar voren gebrachte voorkeuren. Het staat het bestuur -
vrij onafhankelijke leden en/of adviseurs te benoemen. Alle bestuurders handelen
zonder last of ruggespraak en kunnen binnen het bestuur autonoom handelen. _____
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____
 - c. door zijn onder curatele stelling; _____
 - d. door zijn aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. _____
5. Een besluit als bedoeld in lid 4 sub f moet worden genomen met tenminste _____
twee/derde van de stemmen in het bestuur en op advies van de Raad van Advies. -

BESTUUR, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -
vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd -
tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot



- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur verricht de werkzaamheden om niet. Kosten die bestuurders maken in de uitoefening van hun functie, worden hen door de stichting vergoed.
 4. Het bestuur bepaalt of de onder artikel 2 lid 1 bedoelde ondernemersorganisaties en samenwerkingsverbanden voldoende representatief en transparant zijn om als contractpartner te kunnen fungeren.

BESTUUR, VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.

BESTUUR, WERKWIJZE

ARTIKEL 7

1. Iedere bestuurder heeft één stem.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staken van de stemmen is het uitgebrachte voorstel verworpen. Heeft bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of bij een latere stemming iemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen. Indien echter de stemmen voor de tweede maal staken, beslist het lot.
3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk uitgebracht voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de

secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangestelde persoon. De notulen -
worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. —————

10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits
alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen
van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten de ———
vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende ———
vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

RAAD VAN ADVIES

ARIKEL 8

1. De stichting kent een raad van advies. De raad van advies is het knooppunt voor -
alle informatie het ondernemersfonds betreffende, geeft gevraagd en ongevraagd -
advies aan het bestuur en draagt zorg voor goede communicatie tussen stichting en
ondernemers. —————
2. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal ———
natuurlijke personen en dient te worden samengesteld uit de vertegenwoordigers -
van de ondernemersorganisaties zoals bedoeld in artikel 2. —————
3. Elke aan het fonds deelnemende ondernemersorganisatie heeft recht op een zetel -
in de raad van advies. —————
4. Leden van het bestuur kunnen deel uitmaken van de raad van advies. —————
5. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan. Het staat
de raad vrij als zodanig aan te wijzen de voorzitter en/of secretaris van het bestuur.
6. Tenminste eenmaal per jaar komen raad van advies en bestuur in een ———
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de jaarrekening van de
stichting en van de hoofdlijnen van beleid. Een ieder die zitting heeft in de Raad -
van Advies heeft één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid
is voorgeschreven, worden alle besluiten omtrent te geven advies van de Raad van
Advies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —————

BOEKJAAR, JAARREKENING

ARTIKEL 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de —
vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en ———
plichten kunnen worden gekend. —————
3. De penningmeester sluit per laatste boekdag van het jaar de boeken der stichting -
en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na ———
afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het —
verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de
in voorgaande zin bedoelde termijn toe aan alle bestuurders. Deze stukken worden
door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na het einde -
van het boekjaar, vastgesteld. Het bestuur is verplicht de balans en de staat van —
baten en lasten te doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen register- —
accountant, casu quo accountant-administratieconsulent. Deze accountant brengt -
omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een ———
verklaring af. Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende
tenminste zeven jaren te bewaren. —————
4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een boekjaar
een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De ———
penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin —



bedoelde termijn aan alle bestuurders en de leden van de raad van advies. Deze –
stukken worden door het bestuur in een vergadering voor het begin van het –
boekjaar vastgesteld. –

COMMISSIES

ARTIKEL 10

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting –
waaronder begrepen het doen uitvoeren van activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 2 –
sub b – kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en –
rechtspersonen zitting hebben. De werkzaamheden van commissies worden door het –
bestuur geregeld. –

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het bestuur heeft de voorafgaande
schriftelijke goedkeuring nodig van de Raad van Advies voor het wijzigen van de
statuten. –
2. Het besluit tot wijziging der statuten behoeft een meerderheid van twee/derde van
de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de –
vergadering niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen
te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de bedoelde –
vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van –
twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. –
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal
worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld, onder toevoeging van de –
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging. –
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is
opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd. –
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een –
volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore
van de Kamer van Koophandel. –

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 12

1. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in –
artikel 11 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. –
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding –
een of meer vereffenaars benoemde. –
3. De vereffenaars zorgen er voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in de
register ten kantore van de Kamer van Koophandel. –
4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig –
liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de –
stichting, vast. –
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dat voor vereffening
van haar vermogen nodig is. Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het –
bestuur nog geen juiste bestemming van het batig liquidatiesaldo heeft vastgesteld.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de –
naam van de stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. –
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit –

hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het onder sub 3 bedoelde register.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 13

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht waaruit geschrift blijkt, wordt beschouwd als schriftelijk.
3. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend veertien.

NOG

verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de comparant sub 2, genoemde heer F.C.A. van Pelt, als voorzitter;
- de comparant sub 1, genoemde heer E. van Waveren, als penningmeester;
- de heer Everardus Adrianus Maria Verkleij, wonende te 2811 PV Reeuwijk, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Reewal 35, geboren te Reeuwijk op vijf augustus negentienhonderd vijftig (paspoort BJ632F918), gehuwd, als secretaris;
- de heer Rudolf Langerak, wonende te 2411 AH Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Kerkstraat 160a, geboren te IJsselstein op twaalf maart negentienhonderd twee en zestig (paspoort NU4PCK792), gehuwd, als algemeen lid;
- de heer Willem Marco Kastelein, wonende te 3466 NW Waarder, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Jenneke E. Bijlhof 1, geboren te Driebruggen op acht en twintig januari negentienhonderd twee en zeventig (paspoort NW0LP4J77), gehuwd, als algemeen lid;
- de heer Cornelis Gerardus van Uunen, wonende te 8071 TV Nunspeet, De Buntezoom 39, geboren te Gouda op negen en twintig december negentienhonderd twee en vijftig (paspoort NX06H3C13), als algemeen lid;
- de heer Cornelis Visscher, wonende te 2811 EM Reeuwijk, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Edisonstraat 45a, geboren te Rotterdam op vijf april negentienhonderd acht en veertig (paspoort NU9LC2H75), gehuwd, als algemeen lid.

Nog verklaarden de comparanten dat de stichting zal worden ingeschreven in het handelsregister, gehouden bij de Kamer van Koophandel.

SLOT

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de voormelde daartoe bestemde documenten.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van de akte aan de comparanten, hebben deze verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening).

Uitgegeven voor afschrift.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital 'A' followed by a long, sweeping horizontal stroke.